****

**Tijdspad nieuwkomersklas**

**Aanmelding**

| Tijdspad | Actie | Initiatief |
| --- | --- | --- |
| z.s.m. | Leerling wordt aangemeld bij moederschool. | ouders |
| z.s.m. | Moederschool neemt contact op met de nieuwkomersklas en levert gegevens aan.  De leerling wordt passief ingeschreven op de moederschool en actief ingeschreven op de nieuwkomersklas.  \**inschrijfformulier nieuwkomersklas* | moederschool |
| z.s.m. | Nieuwkomersklas nodigt ouders uit voor een intakegesprek.  \**informatiebrochure voor ouders* | nieuwkomersklas |
| z.s.m. | Leerling wordt geplaatst, leerlijn wordt bepaald. | nieuwkomersklas |

**Periode nieuwkomersklas**

| Tijdspad | Actie | Initiatief |
| --- | --- | --- |
| 10 weken | Toets weken, leerlingbespreking, rapport, oudergesprek, bijstellen lesaanbod. | leerkracht en IB nieuwkomersklas |
| 20 weken | Toets weken, leerlingbespreking, rapport, oudergesprek, bijstellen lesaanbod. | leerkracht en IB nieuwkomersklas |
| 25 weken | Contact met moederschool over de wendagen op woensdag na 30 weken. Schriftelijke overdracht laatste toets gegevens.  *\*school ontvangt brochure 2e jaars nieuwkomers* | nieuwkomersklas |
| 30 weken | Toets weken, leerlingbespreking, rapport, oudergesprek, bijstellen lesaanbod. | leerkracht en IB nieuwkomersklas |
| 30 weken | Start ‘wen’ dagen op de woensdag. | leerkracht en IB moederschool |
| 35 weken | Contact met moederschool over de wendagen en plannen van de warme overdracht. | nieuwkomersklas |
| 40 weken | Toets weken, leerlingbespreking, rapport, oudergesprek, bijstellen lesaanbod. | leerkracht en IB nieuwkomersklas |
| 40 weken | Afscheid leerling nieuwkomersklas.  \* *formulier* ’*ik kom bij u in de klas’* | leerkracht nieuwkomersklas |
| 40 weken | Warme overdracht.  \**overdracht formulier* | nieuwkomersklas, leerkracht en IB moederschool |

nb: in geval van zorg wordt eerder een oudergesprek gepland of wordt de leerling in een OT besproken met aanwezigheid van de IB’er moederschool.

Er kan besloten worden tot 10 weken verlenging nieuwkomersklas.

**Nazorg**

| Tijdspad | Actie | Initiatief |
| --- | --- | --- |
| 2 weken na start op moederschool | Coördinator nieuwkomersklas neemt contact op met leerkracht/IB van de moederschool. Als ondersteuning gewenst is wordt de ambulant begeleider NT2 van West-Friese Knoop ingeschakeld. | nieuwkomersklas |
| Als gewenst | Leerling observatie, kindgesprek en gesprek leerkracht met de ambulant begeleider vanuit de West-Friese Knoop  \**formulier kindplan & formulier nazorg.* | ambulant begeleider NT2 WF-Knoop |
| 1a jaren na de  nieuwkomersklas | Contact met de ambulant begeleider de West-Friese Knoop bij hulpvragen van de moederschool. Denk aan:  - Kennisoverdracht  - Advies materialen  - Aanwezigheid leerlingbespreking/OT  - Observatie  - Co-teaching  nt2specialistenp2o@passendonderwijswf.nl | moederschool |
| 1 a 2 jaar na uitstroom nieuwkomersklas | De moederschool ontvangt het formulier evaluatie leerlingen nieuwkomersklas. Deze informatie gebruikt de nieuwkomersvoorziening om overdracht en nazorg te verbeteren. | coördinator nieuwkomersklas |